REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO
"Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura"

Settore UOT Cosenza
"Unità Organizzativa Territoriale"

DECRETO del DIRIGENTE di SETTORE

ASSUNTO IL **19/06/2017** PROT. N. **554**

Registro dei Decreti dei Dirigenti della Regione Calabria "

N. 6762 ***del 26/06/2017***

OGGETTO: **UOT (Unita organizzativa Temporanea) – funzioni territoriali; Integrazione assegnazione degli obiettivi 2017 ai dipendenti degli Uffici di Cosenza. Organizzazione e assegnazione attività.**

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo De Bernardo

Settore Ragioneria
Ai sensi dell'allegato 4/2 punto 5 del D. lgs. 118/2011 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e, nel contempo, si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosaria Guzzo

Pubblicato sul BURC della Regione Calabria
N_____del_____

IL DIRIGENTE di SETTORE

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Regionale n.369 del 24/09/2015, avente ad oggetto ” Legge Regionale 22 giugno 2015 n.14 - Attuazione del processo di riordino delle funzioni a seguito della legge 7 aprile 2014, n.56 - adeguamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale”, sono state riassunte le funzioni già trasferite alle Provincie in applicazione della legge regionale n. 34 del 12/08/2002;

Che la suddetta DGR n 369 del 24/09/2015, nella definizione del processo di riorganizzazione della struttura organizzativa della Giunta regionale ha istituito , presso ciascun dipartimento interessato dalla riassunzione delle funzioni ed ai processi di mobilità del personale dalle Province, le Unità Organizzative Temporanee “UOT -Funzioni territoriali”, secondo un criterio di collegamento funzionale e di omogeneità;

Tali unità hanno lo scopo di assicurare l’integrazione, nell’ambito del sistema organizzativo, gestionale e regolamentare della Regione Calabria, delle funzioni di cui alla Legge Regionale 22 giugno 2015 n.14 e del personale proveniente dalle province, nelle more della definizione del più generale processo di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale e dell’adozione di una legge organica di riordino complessivo delle funzioni di cui all’art. 1 della L.R. n.14 /2015;

Con Decreto n. 11407 del 22/10/2015 del Direttore Generale del Dipartimento “ Turismo e beni culturali, istruzione e cultura” è stata assegnata la responsabilità delle due UOT istituite presso il Dipartimento e tra queste la dott.ssa Maria Francesca Gatto, approvata la micro-organizzazione e definiti gli ambiti territoriali a ciascuno dei quali viene assegnato il personale trasferito, tenuto conto dell’amministrazione di provenienza e delle funzioni già svolte dallo stesso e comunque secondo criteri di economicità ed efficienza organizzativa;

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 541 del 16/12/2015, avente ad oggetto ”Approvazione nuova struttura organizzativa della G.R. e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della struttura organizzativa delle G.R. approvata con D.G.R. n. 428 del 20/11/2013” la Giunta regionale ha definito l’organigramma amministrativo della Regione Calabria tenendo principalmente conto delle disposizioni legislativa di cui al D. Lgs n 165/2001 e n. 196/2003;

Con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento “ Turismo e beni culturali, istruzione e cultura” n. 23 del 10/01/2016, rettificato ed integrato con D.D.G. n. 74 del 14/01/2016 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Dipartimento in attuazione delle D.G.R. n. 541 del 16/12/2015.

Con D.Lgs. 150/2009 , all'art 9 comma 2 , è prevista la valutazione della performance individuale del personale da parte del Dirigente preposto;

Con la L.R. n.3 del 03.02.2012 recante " Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A. regionali ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo n. 150/2009 disciplina la governance del ciclo di gestione della performance nella Regione Calabria, con rinvio a regolamenti attuativi;

Con il Regolamento n. 5/2015 con il quale è stato modificato il Regolamento n. 1/2014 avente ad oggetto il sistema di valutazione della performance della Regione Calabria ha disposto, all'art. 9, che la valutazione della performance individuale del personale non dirigente da parte

del Dirigente preposto (art. 6 comma 5) e l'assegnazione di obiettivi individuali che non riguardano la performance organizzativa (art. 15, comma 8);

Con la D.G.R. n.18 del 31 .01.2017 è stato approvato il Piano Performance della G.R. 2017-2019;

il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane e Controllo" ha predisposto la circolare 62148 del 24.02.2017, inerente l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017, le modalità e tempistica degli adempimenti da effettuare;

Con la D.G.R. n.147 21/04/2017 avente per oggetto “Integrazione Piano della performance 2017-2019” è stato integrato il suddetto Piano con l’inserimento degli obbiettivi operativi relativi alle UOT e quindi valido anche per questa UOT.

Considerato inoltre:

Che con Decreto del Dirigente di questa UOT assunto in data 08/05/2017 con prot. 403 e registrato con n. 5622 del 30/05/2017 sono stati assegnati gli obiettivi anno 2017 ai dipendenti in servizio presso gli Uffici di Cosenza;

Che con decreto del Dirigente del Dipartimento Organizzazione e risorse Umane n. 4449 del 03/05/2017 è stata assegnata a questa UOT una unità di personale di categoria D – Dott.ssa Emma Greco, e la stessa ha preso servizio in data 09/05/2017, in sostituzione di analoga unità di personale di categoria D – Dott. Daniele Vallone trasferito in data 20/03/2017 presso il Settore n. 3 Ricettività Alberghiera ed Extralberghiera dello stesso dipartimento;

Considerato, per quanto evidenziato al punto precedente è necessario, per quanto sopra evidenziato modificare parzialmente il decreto n. 5622 del 30/05/2017;

nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, si ritiene opportuno procedere alla organizzazione ed assegnazione delle attività per l’anno 2017 con riguardo al personale in servizio presso questa UOT per come riportato nell’Allegato “A”;

Dato atto che:

- Gli obiettivi assegnati risultano in linea con l’attività Amministrativa-istituzionale già avviata nel 2016 e proseguita per il corrente anno;
- Gli obiettivi assegnati sono stati verificati e condivisi con i dipendenti interessati,
- Ai sensi del Regolamento Regionale 1/2014 concernente il sistema Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria sono state compilate le schede per ciascun dipendente della UOT, oggetto del presente decreto, allegate al presente decreto al fine di dare evidenza pubblica agli obiettivi assegnati;
- Che le schede sono state predisposte con attribuzione dell’obiettivo operativo nell’ambito del Piano della performance con in percentuale il peso della performance organizzativa riferita a ciascun obiettivo operativo.

VISTI

lo Statuto Regionale;
la legge regionale n. 7/1996 e ss.mm.ii.;
il DPGR 354/99 per come modificato dal DPGR206/2000:
la L.R. n. 47/2001, art. 4;
il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
Il D.G.R. n. 541/2015 e ss.mm. ii. Di approvazione della nuova struttura Organizzativa della Giunta Regionale;
la L.R. n.43/2016 “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra regionale per l’anno 2017):
la L.R. n.44/2016 “Legge di stabilità regionale 2017”;
la L.R. n.45/2016 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2017-2019”;
la D.G.R. n.554/2016 “Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2017-2019 (artt. 11 e 39 c.10, D. Lgs n.118/2011);

la legge regionale 12 agosto 2002, n.34, e ss.mm.ii. avente ad oggetto: “Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali”;
la legge n. 56 del 7 Aprile 2014;
la Legge regionale n. 14 del 22 giugno 2015;
la DGR n. 369 del 24/09/2015, avente ad oggetto” Legge Regionale 22 giugno 2015 n. 14 – Attuazione del processo di riordino delle funzioni a seguito della legge 7 aprile 2014, n. 56: adeguamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale”;
VISTA la D.G.R. n. 6 del 11/01/2017 con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura” alla Dott.ssa Sonia Tallarico;
VISTO il D.P.G.R n. 2 del 16/01/2017di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del “Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura” alla Dott.ssa Sonia Tallarico;
VISTO il D.P.G.R n11407 del 22/10/2015 del Direttore Generale del Dipartimento “ Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura” con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l’incarico di Dirigente del Settore UOT Cosenza;

DECRETA

Per motivi di cui in premessa che sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intendono qui integralmente trascritti:

- DI APPROVARE, l’organizzazione e l’assegnazione delle attività per l'anno 2017 relativo ai servizi ed al personale, non dirigente, della UOT Cosenza per come previsto nell’allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI MODIFICARE parzialmente il decreto assunto in data 08/05/2017 con prot. 403 e registrato con n. 5622 del 30/05/2017 per l’assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017 al personale, non dirigente, della UOT Cosenza, come da schede allegate, quali parte integrante, al presente provvedimento, sottoscritte dai dipendenti assegnatari e dal dirigente valutatore (modello Allegato 2 approvato con il regolamento della Performance);
- Gli obiettivi assegnati sono stati verificati e condivisi con i dipendenti interessati e risultano in linea con l’attività Amministrativa-istituzionale già avviata nel 2016 e proseguita per il corrente anno
- DI TRASMETTERE il presente decreto, unitamente ai nuovi obiettivi, alla competente struttura del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane e Controlli";
- DI NOTIFICARE il presente atto, per opportuna conoscenza, a tutti i dipendenti del Settore "UOT Cosenza, del Dipartimento "Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura", al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane e Controlli", al Dipartimento "Presidenza" e all’Organismo Individuale di Valutazione;
- di PROVVEDERE alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC, ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

Il Dirigente UOT-Cosenza
Avv. Maria Francesca Gatto

REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO
"Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura"

Settore UOT Cosenza
"Unità Organizzativa Territoriale"

Organizzazione Offerta turistica - Promozione sportiva e turistica

Responsabile dott.ssa Emma Greco
Istruttori Raffaella Nicoletti, Giulia Cava
Collaboratori Perrone Rita, Greco Maria Luisa, Guarasci Immacolata

Verifica e controllo delle classificazioni alberghiere ed extralberghiere e professioni turistiche

- Verifica a seguito di presentazione di SCIA;
  - Dell'attribuzione del marchio per le strutture denominate B&B (L.R. n. 212003);
  - della classificazione delle strutture ricettive extralberghiere (L.R. n. 4; 95);
  - della classificazione e di rinnovo di classificazione delle strutture ricettive alberghiere (L.L.R.R. 26/85 e 5012010 e s.m.i.);
  - della prima classificazione e di rinnovo di classificazione delle strutture ricettive del turismo all'area aperta (L.R. 28/86).
- Tenuta degli elenchi di tutte le tipologie di strutture ricettive con l'aggiornamento dei dati riguardanti il Numero dei posti letto e delle camere nel territorio provinciale e nei singoli comuni;
- Implementazione ed aggiornamento dati nel portale dell'Ente;
- Istruttoria istanze per iniziative turistiche LL.RR. 13/85, 8/88, 5/98;
- Erogazione di contributi a sostegno dei B&B ai sensi del1aL.R. 26.02.2003 n.2;
- Controllo delle tariffe annuali comunicate dalle strutture ricettive alberghiere, extra alberghiere e a conduzione familiare denominate B&B;
- Controllo e vidimazione dei modelli relativi alla comunicazione delle Attrezzature e dei prezzi;
- le Professioni Turistiche; Esami per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche. Gestione albi e rilascio dei nuovi tesserini verifica annuale dei requisiti per il mantenimento dell'abilitazione per:
  - Operatori del Turismo subacqueo di cui alla L.R.n. 17 del 18 maggio 2004.;
  - Guida turistica;
  - Accompagnatore turistico;
  - Maestri di sci.

- Referente SIRDAT (Sistema Informatico di Rilevazione Dati Turistici) della Regione Calabria;

Coordinamento Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (I.A.T.) di Frascineto e Guardia Piemontese;

Verifica e controllo delle classificazioni alberghiere ed extralberghiere
Responsabile dell'istruttoria Raffaella Nicoletti
Collaboratore Guarasci Immacolata
Collaborazione per attività di verifiche e sopralluoghi Dott. Carlo De Bernardo

Verifica a seguito di presentazione di SCIA;
- dell'attribuzione del marchio per le strutture denominate B&B (L.R. n. 212003);
- della classificazione delle strutture ricettive extralberghiere (L.R. n. 4; 95);
- della classificazione e di rinnovo di classificazione delle strutture ricettive alberghiere (L.L.R.R. 26/85 e 5012010 e s.m.i.);
- della prima classificazione e di rinnovo di classificazione delle strutture ricettive del turismo all'area aperta (L.R. 28/86).
- Tenuta degli elenchi di tutte le tipologie di strutture ricettive con l'aggiornamento dei dati riguardanti il no dei posti letto e delle camere nel territorio provinciale e nei singoli comuni;
- Implementazione ed aggiornamento dati nel portale dell'Ente;
- Istruttoria istanze per iniziative turistiche LL.RR. 13/85, 8/88, 5/98;
- Erogazione di contributi a sostegno dei B&B ai sensi del1aL.R. 26.02.2003 n.2;
- Controllo delle tariffe annuali comunicate dalle strutture ricettive alberghiere, extra alberghiere e a conduzione familiare denominate B&B;

Attività informazione Castrovillari
Collaboratore Sig.ra Greco Maria Luisa

Svolge compiti relativi all'Assistenza di informazioni turistiche in particolar modo all'utenza automobilistica di passaggio dalla Calabria , essendo l'ufficio allocato sull'autostrada CS-RC Area di soste e Stazione di rifornimento di Frascineto;
Raccolta e caricamento dati statistici operatori zona ionica,con divisione per zona e per comuni;
Controllo schede vidimazione prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere
Con scadenza annuale 1 marzo - 1 ottobre e di quelle a conduzione familiare B & B con scadenza annuale al 31 settembre area Pollino e Jonio. .
Assistenza all'utenza anche online

Attività informazione Guardia Piemontese Terme
Collaboratore Sig.ra Perrone Rita

Svolge compiti relativi all'assistenza di informazioni turistiche in particolare quelle inerenti al Turismo termale;
Raccolta e caricamento dati statistici operatori zona tirrenica;
Relazioni con gli uffici centrali e risoluzione di problemi per il miglioramento del servizio periferico, legati al decentramento
Assistenza all'utenza anche online.

Attività di Statistica
Istruttore Giulia Cava

Raccolta , caricamento ed elaborazione dati statistici di tutte le strutture ricettive, divisi per territori omogenei, per Comuni e per zone al fine di monitorare I flussi turistici e confrontarli con l'anno precedente;
Referente per il sistema SIRDAT (Sistema Informatico di Rilevazione Dati Turistici) della Regione Calabria;
Elaborazione dati per studenti impegnati in ricerche turistiche;
Supporto a studenti per attività di stage concordata con il Dirigente;
Assistenza all'utenza anche on-line.

Diritto allo Studio - promozione culturale – Musei di enti Locali e di interesse locale, biblioteche di enti locali e di interesse locale Agenzie di Viaggio – Pro Loco

Responsabile dott. Carlo De Bernardo

Piano per l'attuazione del diritto allo studio L.R 27/85
Istruttore Carmelo Staccuneddu
Collaboratore Lucia Daniela Mastroianni

Il Servizio attua gli interventi, di cui alla Legge Regionale n. 27/85 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole materne, dell'obbligo e secondarie superiori ", finalizzati a rendere effettivo il diritto allo &dio, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e socio-culturale che limitano la frequenza e l'assolvimento dell'obbligo scolastico e concorrendo all'elevamento dei livelli di scolarità, nella prospettiva dell'educazione permanente e continua.
Gli interventi per il diritto allo studio consistono in contributi ai Comuni per i servizi che si possono distinguere in due categorie:
Servizi per l'accesso all'istruzione:

- il servizio mensa è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di Io grado a tempo prolungato;
- il servizio trasporto è rivolto agli alunni che frequentano le scuole materne statali e dell'obbligo: gli interventi si configurano in contributi ai Comuni per acquisto scuolabus;
- il servizio residenziale garantisce posti gratuiti nei Convitti e Semiconvitti per studenti capaci e meritevoli ed in disagiate condizioni economiche degli Istituti Tecnici Agrari ed Istituti Professionali di Stato;
- il servizio per sostenere la frequenza degli alunni disabili consiste in contributi per l'acquisto di strumenti specialistici non sanitari, per il potenziamento e/o la costituzione di

laboratori attrezzati con materiale didattico e per le spese relative al personale assistenziale ed educativo e per interventi volti alla riduzione della dispersione scolastica;
- il sostegno per le spese necessarie per interventi di educazione permanente a persone che si trovano all'interno di Istituzioni Sanitarie e a domicilio.

Servizi per la qualità dell'offerta formativa:
- il servizio riguarda contributi per il sostegno alla realizzazione di progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche.

Assistenza tecnica all'utenza (Comuni, Istituzioni scolastiche, studenti, famiglie, ecc.)

Il servizio mensa
Istruttore Carmelo Staccuneddu,

Curerà le istanze pervenute dai Comuni disciplinate della legge regionale n. 27/85 relativamente al Servizio mensa, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Servizio, in particolare:
- recepimento istanze pervenute al Servizio e verifica dei requisiti richiesti;
- istruzione pratiche;
- compilazione di Dispositivi di pagamento;
- compilazione lettere di comunicazione;
- verifica del completamento ed archiviazione pratiche;
- contatti con l'utenza.

Servizio sostegno alunni disabili
Collaboratore Lucia Daniela Mastroianni

Curerà le istanze pervenute dai Comuni disciplinate della legge regionale n. 27/85 relativamente al Servizio per sostenere la frequenza degli alunni disabili, nell'ambito dei compiti relativi alla qualifica di appartenenza espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Servizio, in particolare:
- verifica dell'istruttoria, delle rendicontazioni e della liquidazione degli atti;
- controllo regolarità della documentazione relative alle istanze presentate presso il servizio per sostenere la frequenza degli alunni disabili.

Gestione personale e protocollo- archivio
Istruttore Carmelo Staccuneddu
Collaboratore Lucia Daniela Mastroianni

Gestione presenze del personale del settore
Tenuta archivio generale del settore e Archiviazione cartacea
Protocollo della corrispondenza in entrata e uscita

Agenzie di Viaggio – Pro Loco

Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Stella Cavara
Collaboratore Paolo Barbarossa

- Funzioni di controllo e vigilanza, nonché attività di sopralluoghi presso le nuove Agenzie di Viaggio per verifica dei requisiti di cui alla Legge regionale n. 8/2008.
- Provvedimenti riguardanti le agenzie di viaggio:
  - di prenotazione e di variazione della denominazione,
  - verifiche su scia di apertura, del direttore tecnico, della sede, del titolare, della ragione sociale;
  - di sospensione, di chiusura per cessazione attività e per revoca dell'autorizzazione.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione tenuta albo e verifica annuale dei requisiti per il mantenimento dell'abilitazione per
  - Direttori tecnici di Agenzia;

- Informazione ed accoglienza turistica
- Assistenza tecnica all'utenza;
- Gestione albo delle Pro loco;
- Attività di "Vigilanza e Controllo" attribuita ai sensi della L.R. 8/2008;
- Autorizzazione all'apertura di Uffici IAT L.R. 8/2008;

Regione Calabria

Dipartimento **10 Turismo Beni Culturali, Istruzione e Cultura**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	**Turismo beni Culturali Istruzione e Cultura**			
Settore	**UOT - Cosenza**			
Unità Operativa	**Turismo- Organizzazione offerta turistica**			
Dipendente Cognome e Nome	**GRECO EMMA**			
Categoria	**D1**			
Ruolo	**Responsabile del Procedimento**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 30%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Come da Obiettivo Operativo inserito nel Piano della Performance				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso XX%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	20		
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	20		
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	20		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente[4] - Peso 10%				

Data: ……

Il Dipendente assegnatario (per presa visione) **Il Dirigente valutatore**

---

[1] Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

[2] Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

[3] Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi **è solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.

[4] Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.

Regione Calabria

Dipartimento **10 Turismo Beni Culturali, Istruzione e Cultura**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2017				
Dipartimento	**Turismo beni Culturali Istruzione e Cultura**			
Settore	**UOT - Cosenza**			
Unità Operativa	**Turismo – Servizio Verifica e controllo delle classificazioni alberghiere**			
Dipendente Cognome e Nome	**GUARASCI IMMACOLATA**			
Categoria	**B**			
Ruolo	**Esecutore Amministrativo**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 10%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Come da Obiettivo Operativo inserito nel Piano della Performance				
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso XX%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - Peso85%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	25		
Capacità attuativa	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	30		
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30		
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente[4] - Peso 5%				

Data: ……

Il Dipendente assegnatario (per presa visione) **Il Dirigente valutatore**

---

1 Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

2 Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

3 Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. La mancata individuazione degli elementi di valutazione applicabili per l'anno di riferimento implica l'utilizzo di tutti gli elementi valutativi. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi **è solo eventuale** ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Qualora il valutatore decida di utilizzare gli indicatori per misurare il fattore valutativo occorre che gli stessi siano coerenti con le declaratorie riportate in allegato, per ciascun elemento di valutazione. Nel caso in cui il valutatore decida invece di non utilizzare indicatori è sufficiente riportare la descrizione degli elementi di dettaglio come di seguito riportati.

4 Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.